

## Praktika tüüpjuhend

<b>Õppeaine kood ja nimetus BCU3780 Praktika ehitiste hooldusettevõttes</b>	
<b>1. Maht</b>	<b>12 EAP</b> (1 EAP võrdsustatakse üldjuhul 26 tunni tööga, sh iseseisev töö, mis kulub näiteks praktikaaruande koostamisele) – <b>6 nädalat</b>
<b>2. Kontrollivorm</b>	Arvestus
<b>3. Tööpraktika korraldus ja arvestamine</b>	<p>Tööpraktika üldine korraldus on sätestatud TTÜ õppekorralduse eeskirjas.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3.1 Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise, vajadusel abistavad koha leidmisel praktika kuraatorid, karjääri- ja nõustamistalitus ning välispraktika puhul rahvusvaheliste suhete osakond.</li><li>3.2 Praktikad on kokkuleppeliselt võimalik läbida ka TTÜ instituutides, asutustes, Mektorys ja haldus- tugistruktuuriüksustes. Mektory projektides osalemisel lähtutakse ettevõtete projektis kokkulepitud tingimustest.</li><li>3.3 Tööpraktika maht ainepunktides määratakse õppekavaga.</li><li>3.4 Praktika ülesanded peavad toetama praktikaaainele seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida oma eriala praktika kuraatoriga.</li><li>3.5 Erasmus programmi raames sooritatava välispraktika puhul lähtutakse kokkulepitud protseduurireeglitest.</li><li>3.6 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane oma eriala praktika kuraatorile vormikohase avalduse, praktikakoha juhendaja hinnanguvormi ja praktikaaruande. Üliõpilane kaitseb oma aruannet avalikul seminaril. Praktika kaitsmise kuupäevad tehakse tudengitele teatavaks iga semestri alguses.</li></ol>
<b>4. Üliõpilase kohustused seoses tööpraktikaga</b>	<p><b>Üliõpilane on kohustatud:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Esitama praktika tüüpjuhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale.</li><li>4.2. Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega.</li><li>4.3. Informeerima praktikakoha - ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest.</li><li>4.4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega.</li><li>4.5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.</li></ol>
<b>5. Tööpraktika eesmärgid</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>5.1. Tutvustada kinnisvara halduse korrashoiu valdkondadele iseloomulikke tööülesandeid ja töökeskkondi, luua eeldused õppekava raames omandatud teoreetiliste teadmiste kinnistamiseks (tutvumine ehitiste ja ehitistes paiknevate tehnosüsteemide kasutuse, hoolduse, remondi, ohutuse ja majandamisega. Hoonete ehituslikud elemendid, veevarustus ja -ärastus, prügikäsitlus, küte ja ventilatsioon, elektritehnilised ja elektroonikaseadmed, liftid, tulekustutussüsteemid.).</li><li>5.2 Arendada üliõpilaste analüüsi, sh eneseanalüüsimise oskust töökeskkonnas erialaga seotud tööülesannete täitmisel.</li><li>5.3 Arendada meeskonnatöö- ja suhtlemis- ning probleemide lahendamise oskust.</li></ol>
<b>6. Tööpraktika erialaspetsiifilised</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>6.1. Üliõpilane omab ülevaadet peamistest kinnisvaraga seonduvatest hooldustöödest</li></ol>

<b>õpiväljundid</b>	<p>6.2. Üliõpilane on suuteline lahendada iseseisvalt või meeskonnas lihtsamaid kinnisvara hoolduses ettetulevaid probleeme.</p> <p>6.3. Üliõpilane oskab oma aega planeerida tööülesannete tähtaegseks täitmiseks.</p> <p>6.4. Üliõpilane on saanud informatsiooni kogumise ja süstematiseerimise oskuse/kogemuse ning suudab saadud tulemusi analüüsida ja selgitada.</p> <p>6.5. On omandanud oma tegevusest aru andmise oskuse.</p> <p>6.6. Oskab teha aruandest kokkuvõtte ja esineda 5–7 min seminaril, kasutades esitlustehnikat ja erinevaid suhtlemisvõtteid.</p>
<b>7. Tööpraktika hindamiskriteeriumid</b>	<p>Praktika loetakse arvestatuks järgmistel tingimustel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üliõpilane on sooritanud praktika praktikaaine eesmärgid ja õpiväljundite saavutamist võimaldavas ettevõttes.</li> <li>2. Praktikakoha juhendaja hinnangust nähtub, et praktikandi toimetulek (nii sotsiaalne kui ka tööalane) praktikakohal on hinnatavate elementide keskmisena olnud vähemalt rahuldaval tasemel.</li> <li>3. Üliõpilane on koostanud ja õigeaegselt esitanud nõuetele vastava praktikaaruande. Praktikaaruandest nähtub lisaks organisatsioonikirjeldusele ka kirjeldus praktikandi osalusel toimunud tööülesannetest ning praktikandi eneseanalüüs ülesannetega toime tulemise kohta.</li> <li>4. Üliõpilane kaitseb oma praktikaaruannet praktikaseminaril. Üliõpilase esitus on sorav, rikastatud esitlustehnika kasutamisega, üliõpilane on suuteline vastama hindamiskomisjoni poolt esitatavatele küsimustele. Esitus keskendub üliõpilase eneseanalüüsi ja tööülesannetega hakkamasaamise kirjeldamisele (kas oli piisavalt teoreetilisi teadmisi, mida võiks veel juurde õppida), mitte niivõrd ettevõtte tutvustamisele, milles praktikat läbiti.</li> </ol> <p>Praktika loetakse mitteamarvestatuks, kui üliõpilane ei ole täitnud kõiki praktika arvestuse eelduseks olevaid tingimusi.</p>
<b>8. Praktikaaruanne</b> (praktikandi analüüsiv kokkuvõtte praktikal omandatust ning iseenda arengust)	<p>Aruande koostamisel on soovitatav:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Struktureerida aruanne käesoleva juhendi punktis üheksa fikseeritud nõuetest lähtuvalt.</li> <li>8.2. Töö vormistamisel lähtuda kirjalike tööde vormistamise juhendi nõuetest.</li> <li>8.3. Anda hinnang praktika eesmärgipärasusele ning tulemuslikkusele.</li> <li>8.4. Anda hinnang iseendale.</li> <li>8.5. Anda ülevaade praktika käigust ja analüüsida praktika eesmärkide täitmist.</li> <li>8.6. Aruande maht on 10 lehekülge.</li> </ol>

<p><b>9. Praktikaaruande struktuur</b></p>	<p><b>1. Sissejuhatus</b>  1.1. Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus;  1.2. Valitud praktikakoht/ad – valikukriteeriumid.</p> <p><b>2. Praktikakoha tegevuse analüüs</b>  2.1. Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemalt;  2.2. Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus;  2.3. Praktikandi tööloigu kirjeldus.</p> <p><b>3. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs)</b>  3.1. Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed;  3.2. Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs;  3.3. Nimeta, mida praktika käigus juurde õppisid. Hinnang uutele teadmistele ja oskustele.</p> <p><b>4. Hinnang praktikakohale:</b>  4.1. Hinnang juhendamisprotsessile ja -käigule;  4.2. Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks.</p> <p><b>5. Kokkuvõtte praktikast</b>  5.1. Ülevaade praktika käigust ning tulemustest;  5.2. Lähtuvalt praktika eesmärkidest anda hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele.</p> <p><b>6. Lisad</b>  6.1. Kohustuslik lisa: Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm  6.2. Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest.</p>
<p><b>10. Praktika leping</b></p>	<p>10.1 Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja ülikooli poolse esindaja vahel (ülikooli esindab reeglina spetsialiseerumisega seotud instituudi direktor).</p> <p>10.2 Reeglina sõlmib praktikakoht praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu.</p> <p>10.3 Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).</p>