

Lõputööde vormistamise juhend loodusteaduskonnas

Käesolev juhend reguleerib bakalaureuse- ja magistritööde vormistamist ja töödele esitatavaid nõudeid loodusteaduskonnas. Loodusteaduskonna programmijuhid võivad kehtestada tulenevalt eriala spetsiifikast käesolevast korrast erineva või seda täiendava lõputööde vormistamise korra kui see on kooskõlas TTÜ lõputöid käsitletavate õigusaktidega, heade tavadega ning on tehtud kättesaadavaks üliõpilastele teaduskonna kodulehel.

Käesolevat juhendit võib kasutada ka muude kirjalike tööde vormistamisel jättes välja osad, mis on kohustuslikud vaid lõputöödele (autorideklaratsioon, annotatsioon). Lõputööde juhend tugineb MS Word-ile, kuid vajadusel võib kasutada ka teisi sobivaid tekstitötluse programme (nt LibreOffice/OpenOffice, LaTeX) säilitades käesoleva korraga kehtestatud vormistusliku stiili ja lõputöö struktuuri.

Kirjalikud tööd esitatakse trükituna paber kandjal (eelistatult pehmes köites, läbipaistva esikaanega) ning pdf formaadis koos metaandmete ja lihtlitsentsiga. Faili nimi peab sisaldama üliõpilase ees- ja perekonnanime. Paber kandjal töö eksemplaride arvu, esitamise viisi, koha ning tähtajad kehtestab programmijuht.

1. Eetilised põhimõtted

Uurimistöö eetilised põhimõtted on sätestatud TTÜ akadeemilise eetika põhimõtetes. Üks olulisemaid põhimõtteid on, et igauks, kes loob uusi väärtusi, peab austama teiste kirjalikus, digitaalses, sõnalisises või muus hoomatavas vormis loodut ja sellele ka vormikohaselt viitama. Hoidumine igasugusest akadeemilisest petturlusest on teadus- ja õppetöö oluline nõue. Kui lõputöös käsitletakse inimesi või (äri)ühinguid tuleb tagada nende huvide kaitse vastavalt seadusandlusele.

2. Lõputöö teema

Lõputöö teema peab vastama õppeprogrammi sisule ja on üldjuhul seotud erialase spetsialiseerumisega.

3. Lõputööde põhinõuded ja struktuur

3.1 Lõputöö keel

Lõputöö koostatakse üldjuhul õppekeeles. Programmijuhi ja juhendaja nõusolekul võib töö olla koostatud ka mõnes teises keeles. Sel juhul peab töö sisaldama õppekeelset kokkuvõtet.

3.2 Lõputöö maht

Bakalaureusetöö maht ilma lisadeta on üldiselt 20-30 lk (u 50-75 tuh tähemärki) ja magistritöö maht 30-50 lk (u 75-100 tuh tähemärki).

3.3 Lõputöö struktuur

Töö koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht;
- tiitellehe tõlge õppekeelde juhul kui töö ei ole õppekeeles;
- autorideklaratsioon ja juhendaja resolutsioon tiitellehe pöördel;
- sisukord;

- annotatsioon (ja abstract) (eestikeelsele tööle lisatud ka inglise keeles ning muus võõrkeeles tööle õppekeeles);
- vajadusel lühendite ja mõistete sõnastik;
- sissejuhatus;
- töö sisuline osa peatükkidena;
- kokkuvõte;
- tänuavaldused
- kasutatud kirjanduse loetelu;
- lisad.

3.3.1 Tiitelleht

Tiitellehel märgitakse: - ülikooli, teaduskonna ja instituudi nimetus, kus toimub kaitsmine; lõputöö pealkiri, lõputöö liik, autori nimi ja üliõpilaskood, juhendaja (ja kaasjuhendaja) nimi ja ametikoht, õppekava nimetus, kaitsmise aasta. Tiitellehe tõlge paikneb vahetult vahetult tiitellehe järel.

3.3.2 Autorideklaratsioon ja juhendaja resolutsioon

Autorideklaratsioon on lõputöö kohustuslik osa, mis järgneb tiitellehele ja koosneb järgmisest tekstist: „Kinnitan, et olen koostanud antud lõputöö iseseisvalt ning seda ei ole kellegi teise poolt varem kaitsmisele esitatud. Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, olulised seisukohad, kirjandusallikatest ja mujalt pärinevad andmed on töös viidatud.“

Juhendaja resolutsioon koosneb järgmisest tekstist: „Töö vastab bakalaureusetööle/magistritööle esitatavatele nõuetele.“ Autorideklaratsioon ja juhendaja resolutsioon kinnitatakse allkirjaga.

3.3.4 Töö sisukord

Töö sisukord on töö alajaotuste pealkirjad koos leheküljenumbritega alates sissejuhatuses kuni lisadeni sh sissejuhatus, kokkuvõte ja viidatud kirjanduse loetelu. Sisukorras tuuakse välja ka kõik lisad koos pealkirjadega.

3.3.8 Annotatsioon

Annotatsioon annab lugejale ülevaate töö eesmärkidest, olulisematest käsitletud probleemidest ning tähtsamatest tulemustest ja järeldustest. Annotatsioon on töö lühitutvustus, mis ei selgita ega põhjenda, kuid kajastab piisavalt töö sisu. Annotatsioon esitatakse mahuga pool kuni üks A4 lehekülge lõputöö keeles, millele lisatakse eestikeelse töö puhul inglise keelne Abstract. Võõrkeelse töö puhul lisatakse eestikeelne annotatsioon (va ingliskeelse tasemeõppekava lõputöö korral). Erinevates keeltes annotatsioonid vormistatakse erinevatele lehekülgedele – annotatsiooni pealkiri on esimese taseme pealkiri, mis algab uuest leheküljest.

3.3.3 Lühendite ja mõistete sõnastik

Lühendite loetelus esitatakse lühendid tähestikulises järjekorras. Lühendite ning mõistete sõnastikku lisatakse töö põhitekstis kasutatud uued ning ka mitmetähenduslikud üldtuntud terminid. Olenemata lühendi lisamisest tabelisse, tuleb see töö põhiosa tekstis esmakordsel mainimisel alati lahti seletada. Vajadusel võib lühendite seletused esitada ka põhitekstis nende esmamainimisel.

3.3.5 Sissejuhatus

Sissejuhatuses esitatakse lühidalt (1-2 lk) probleemi tutvustus ja teema valiku põhjendus, töö probleem ja eesmärk. Tuuakse välja teema aktuaalsus ja uudsus.

3.3.6 Töö sisuline osa peatükkidena

Ülesehitus oleneb töö teemast ja olemusest. Peatükid ja selle osad peavad olema sisuliselt ja loogiliselt üksteisega seotud ning moodustama terviku.

3.3.7 Kokkuvõte

Kokkuvõte hõlmab töö olulisemad tulemused ja järeldused, töö eesmärgi täidetuse analüüs, ettepanekuid töö edasiarendamiseks ning edasiseks uurimistööks antud valdkonnas, maht kuni 1 lk. Kokkuvõte ei tohi sisaldada põhiosas käsitlemata seisukohti ja lahendusi.

3.3.9 Tänuavaldused

Tänu juhendajatele, kaasaaitajatele, finantseerijatele jt. Esitatakse teksti lõpus enne kasutatud kirjanduse loendit omaette alalõiguna. Selles töö osas tuleb ära märkida ka kõigi teiste inimeste panus töösse – kaasa arvatud keelekorrekatuur kui see on tehtud.

3.3.10 Kasutatud kirjandus

Kasutatud kirjanduse loetelus esitatakse töö kirjutamisel aluseks olnud teoste (raamatud, artiklid jm allikad) viitekirjed. Kõigile loetelus toodud materjalidele tuleb töö muudes osades viidata. Viidetes ja kirjanduse loetelus tuleb järgida erialatekstides aktsepteeritud nõudeid. Iga ainevaldkonna viitamise reeglid lähtuvad selle ainevaldkonna traditsioonidest ja spetsiifikast.

3.3.11 Lisad

Lisadeks võivad olla põhitekstiga seotud ja seda täiendavad tabelid, joonised, artiklid jms, mis lisanduvad töö lõppu.

4. Lõputöö formaat ja vormindamine

Lõputöö vormistatakse A4 formaadis. Vasakuks veeriseks (tekstist vaba äär) jäetakse 30 mm ning alumiseks, ülemiseks ja paremaks veeriseks 25 mm. Töö tekst on üheveeruline. Lõputöö küljendamisel tuleb kasutada joondamist mõlema serva järgi (*justify*) jättes lõiguvaheks lõigu järel 11 pt. Taandrida ei kasutata.

Lõputöö teksti fondiks on Calibri (või sarnane sans-serif tüüpi font) 11pt, so püstine kiri, 1,15 -1,25 reavahega. Joonealuste märkuste kirja suurus on 9 pt.

Pealkirjad ja alapealkirjad on vasakule joondatud. Pealkirjad 16pt ja alapealkirjad 14pt, väiketähtedega *Bold* kirjas. Esimese tasandi pealkirju alustatakse uult leheküljelt. Madalamate tasandite jaotusi jätkatakse samalt leheküljelt, kus eelmine alajaotus lõppes. Pealkirjades ei kasutata lühendeid ja nende lõppu ei panda punkti. Kui pealkiri on mitmelausealine, pannakse iga lause lõppu punkt, välja arvatud viimane lause. Pealkirjas sõnu ei poolitata.

Leheküljenumber on all keskel tekstikirjas. Töö kõik lehed numereeritakse läbivalt töö ulatuses va tiiteleht ja selle pööre. Joonealused viited on eraldatud põhitekstist joonega.

Tabelid ja joonised peavad olema tekstiga viite kaudu seotud ja numereeritud läbivalt kogu töö ulatuses. Tabelid pealkirjastatakse, joonisele järgneb sisu seletav allkiri.

Lisad paigutatakse kirjaliku töö lõppu. Lisad algavad esimese tasandi pealkirjaga „Lisad“, mis võib olla paigutatud esimese lisaga samale leheküljele. Iga lisa alustatakse uult leheküljelt. Lisad nummerdatakse neile viitamise järjekorras ja pealkirjastatakse teise tasandi pealkirjana.